

GRADITELJSKO - GEODETSKA ŠKOLA OSIJEK  
Osijek , Drinska 16a

KLASA: 602-03/17-08/2  
URBROJ: 2158/44-17-4  
Osijek, 31. siječnja 2017.

Temeljem članka 46. i 167. a u svezi sa člankom 5. Statuta Graditeljsko-geodetske škole Osijek, Školski odbor na svojoj 37. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2017. godine utvrđuje

**PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA  
pri isporuci roba/obavljanju usluga/izvršenju radova**

1. Iskazivanje potrebe za pokretanje postupka nabave roba i usluga mogu predložiti svi zaposlenici, stručna tijela u školi i Školski odbor, osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije uređeno drugačije.
2. Prije početka procedure stvaranja ugovornih obveza, ravnatelj provjerava stvarnu potrebu za predmetom nabave, te s računovođom obavlja kontrolu:
  - je li nabava u skladu sa financijskim planom i planom nabave;
  - je li su dostupna financijska sredstva prema dinamici novčanih tijekova i likvidnosti škole.
3. Ukoliko ravnatelj ustanovi kako predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim financijskim planom i planom javne nabave za tekuću godinu, predloženu obvezu ravnatelj škole dužan je odbaciti ili predložiti Školskom odboru promjenu financijskog plana i plana javne nabave.
4. Nakon izvršenih prethodno navedenih radnji i utvrđene stvarne potrebe za nabavom, ravnatelj odobrava pokretanje nabave roba, radova ili usluga i to tako da postupak zasnivanja obvezno-pravnih odnosa koji rezultiraju isporukom dobara /obavljanjem usluga, odabire sukladno odredbama posebnog zakona i općih akata, zavisno o vrijednosti ugovorene robe, usluga ili radova:
  - za vrijednosti do 100.000,00 kn ravnatelj obvezno-pravni odnos zasniva samostalno;
  - za vrijednosti od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn uz prethodnu odluku školskog odbora;
  - za vrijednosti preko 200.000,00 uz prethodnu odluku školskog odbora i suglasnost osnivača.
5. Primjerak svakog ugovora unosi se u registar evidencije sklopljenih ugovora.
6. Procedura stvaranja ugovornih obveza dodatno osigurava i pojašnjava pravilnu provedbu preuzimanja obveza te je ista dostupna svim zaposlenicima na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole.

Ova procedura primjenjuje se od 1. veljače 2017. od kada prestaje primjena Procedure stvaranja ugovornih obveza KLASA: 406-01/11-01/44, URBROJ: 2158/44-11-01 od 30. prosinca 2011.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA  
Zorica Skrobić , dipl. ing. građ.

RAVNATELJ  
Darko Pšihistal, mag. cin.