

# MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA

2914

Na temelju članka 82. stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08. i 86/09.), ministar znanosti, obrazovanja i športa donosi

## PRAVILNIK

### O IZRADBI I OBRANI ZAVRŠNOGA RADA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se pravilnikom propisuju sadržaj, uvjeti, način i postupak izradbe i obrane završnoga rada redovnih učenika i polaznika obrazovanja odraslih (u daljnjemu tekstu: učenici) strukovnih ili umjetničkih obrazovnih programa.

##### Članak 2.

Završni rad učenika je uradak kojim se izradbom i obranom provjeravaju, vrjednuju i ocjenjuju učenikove strukovne, odnosno umjetničke kompetencije određene razine sukladno razini kvalifikacije koju stječe.

##### Članak 3.

Cilj je izradbe i obrane završnoga rada provjera, vrjednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih, odnosno umjetničkih kompetencija učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim stručno-teorijskim i praktičnim dijelovima nastavnih planova i programa, čime stječu završnost u upisanome obrazovnom programu te uvjete za uključivanje na tržište rada.

##### Članak 4.

(1) Izradba i obrana završnoga rada provodi se u organizaciji škole, odnosno ustanove koja ima odobrenje za izvođenje određenoga obrazovnog programa (u daljnjemu tekstu: ustanove), sukladno godišnjemu planu i programu rada ustanove, odnosno školskome kurikulumu.

(2) Za zakonitost provedbe izradbe i obrane završnoga rada u ustanovi odgovoran je ravnatelj ustanove.

##### Članak 5.

(1) Vremeni rok izradbe i obrane završnoga rada, sukladno članku 8. stavku 4. i 5. i članku 16. stavku 1. ovoga pravilnika donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja škole do 30. rujna za tekuću školsku godinu, odnosno upravno tijelo ustanove koja provodi programe obrazovanja odraslih, na prijedlog ravnatelja, sukladno godišnjem planu i programu rada ustanove.

Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sastavni je dio godišnjega plana i programa rada ustanove, odnosno školskoga kurikuluma.

(2) Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnoga rada, rokove obrane završnoga rada te datum uruivanja svjedodžbi o završnome radu.

(3) Škola, na oglasnoj ploji i ili drugome vidljivom mjestu, kao i na mrežnoj stranici, najkasnije do 5. listopada za tekuću u školsku godinu, objavljuje vremenik izradbe i obrane završnoga rada.

(4) Ustanova koja provodi programe obrazovanja odraslih na oglasnoj ploji i ili na drugome vidljivom mjestu, kao i na mrežnoj stranici, najkasnije deset dana od početka nastavne godine objavljuje vremenik izradbe i obrane završnoga rada.

#### Članak 6.

(1) U enicima s teškoćama u razvoju izrađuju i brane završni rad uz primjenu prilagođene tehnologije i drugih uvjeta, prema uputama koje donosi nadležna agencija.

(2) U enicima koji pohađaju nastavu na jeziku i pismu nacionalnih manjina, pisani dio izradbe završnoga rada i obranu završnoga rada mogu izvoditi na jeziku i pismu na kojemu su se obrazovali.

#### Članak 7.

Škola je dužna, do 15. listopada, u enike završnoga razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada, a ustanova koja provodi programe obrazovanja odraslih, najkasnije deset dana od dana upisa.

## II. IZRADBA ZAVRŠNOGA RADA

### *Izradba završnoga rada*

#### Članak 8.

(1) Završni rad sastoji se od izradbe završnoga rada (u daljnjemu tekstu: Izradba) i obrane završnoga rada (u daljnjemu tekstu: Obrana).

(2) Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke-nositeljima tema, donosi ravnatelj ustanove do 20. listopada za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća. Broj ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od minimalno potrebnoga broja.

(3) Pri predlaganju tema za završni rad mogu se uzeti u obzir i prijedlozi u enicima ako su u skladu s ciljevima i zadacima nastavnoga programa prema kojemu se u enik obrazovao.

(4) U enicima teme za završni rad biraju najkasnije do 31. listopada tekuće školske godine.

(5) U enik obavlja Izradbu pod stručnim vodstvom nastavnika struke (u daljnjemu tekstu: mentor) tijekom zadnje nastavne godine obrazovnoga programa koji u enik pohađava. U enik je

dužan pisani dio Izradbe, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik ustanove najkasnije 10 dana prije Obrane.

(6) Izradba se sastoji od uratka koji može biti: projekt, pokus s elaboratom, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi slični uradak usklađen s nastavnim programom.

(7) Izradbom učenika umjetničkog programa može se smatrati i priprema za javni nastup pod stručnim vodstvom mentora.

(8) Izradbom se može smatrati uradak kojim je učenik sudjelovao na izložbi inovatorskih radova u zemlji ili inozemstvu tijekom svoga srednjeg obrazovanja i uradak kojim je učenik osvojio prvo, drugo ili treće mjesto na državnom natjecanju iz strukovnih, odnosno umjetničkih predmeta, područja ili programa.

### III. OBRANA ZAVRŠNOGA RADA

#### Članak 9.

(1) Obrani može pristupiti učenik:

– koji je uspješno završio zadnju obrazovnu godinu strukovnoga ili umjetničkog obrazovnog programa

– iju je Izradbu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

(2) Učenik prezentira završni rad u obliku obrane ili javnoga nastupa pred povjerenstvom za obranu završnoga rada (u daljnjemu tekstu: Povjerenstvo).

(3) Obrana, u pravilu, traje do 30 minuta.

(4) Obranu provode školski prosudbeni odbor (u daljnjemu tekstu: Prosudbeni odbor) i Povjerenstva.

#### Članak 10.

(1) Najkasnije tri dana prije početka Obrane, Prosudbeni odbor raspoređuje učenike u skupine i određuje u kojoj će prostoriji pojedina skupina izvoditi Obranu.

(2) Skupine se stvaraju na način da učenik Obranu obavlja pred Povjerenstvom čiji je predsjednik ili član njegov mentor.

(3) Raspored učenika po skupinama i ispitnim prostorijama objavljuje Prosudbeni odbor na mjestu dostupnom učenicima, najkasnije 24 sata prije početka Obrane.

#### Članak 11.

(1) Pri pripremi prostorija u kojima će se održati Obrana potrebno je slijediti ova pravila:

– na vanjskoj strani vrata prostorije treba biti izvješten popis učenika koji u toj prostoriji brane završni rad

– pred Povjerenstvom završni rad brani jedan u enik, odnosno skupina u enika koja brani zajedni ki izra en rad.

#### lanak 12.

- (1) U enik mora do i pred prostoriju za Obranu najmanje 30 minuta prije po etka obrane svoga završnoga rada.
- (2) U enici na Obrani mogu imati sva dopuštena pomagala.
- (3) U prostoriju za Obranu mogu se unijeti samo osobni predmeti koji ne ometaju provedbu Obrane, a koji e se prije po etka Obrane odložiti na, u tu svrhu, predvi eno mjesto.

#### lanak 13.

- (1) Na zahtjev u enika koji je zakasnio ili nije pristupio Obrani, Prosudbeni odbor razmatrat e opravdanost razloga izostanka u enika te donijeti odluku kojom e u eniku dozvoliti Obranu u tome roku ili odluku kojom e u enika uputiti na sljede i rok i smatrati da nije iskoristio taj rok za Obranu.
- (2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga lanka i dokaze o opravdanosti kašnjenja ili izostanka, u enik mora dostaviti Prosudbenome odboru u roku 24 sata od termina Obrane na koji je zakasnio, odnosno kojemu nije pristupio.
- (3) Kao opravdani razlozi za kašnjenje ili nepristupanje Obrani smatraju se: bolest, okolnosti u prometu koje su uzrokovale nepravovremeni dolazak i koje se mogu dokazati, izvanredne okolnosti (elementarna nepogoda, smrt u obitelji, prometna nesre a s posljedicama) i drugi izvanredni doga aji.

#### lanak 14.

- (1) Ako u enik iz opravdanih razloga prekine Obranu, Prosudbeni odbor produžit e mu vrijeme Obrane, ali najviše do vremena završetka Obrane zadnjega u enika u tome roku.
- (2) Ako nije mogu e postupiti sukladno stavku 1. ovoga lanka, Prosudbeni odbor odredit e u eniku Obranu u sljede emu roku i smatrati da nije iskoristio rok za Obranu.
- (3) Opravdanim razlozima prekida Obrane smatraju se zdravstveni razlozi u enika ili drugi izvanredni doga aji koji onemogu uju daljnju Obranu.

#### lanak 15.

Tijekom Obrane vodi se zapisnik o završnome radu (u daljnjemu tekstu: Zapisnik) koji potpisuju predsjednik i svi lanovi Povjerenstva, a koji se istoga dana dostavlja predsjedniku Prosudbenoga odbora.

#### lanak 16.

- (1) Završni rad brani se u:

- ljetnome roku, tijekom lipnja
- jesenskome roku, u istome ili prvome tjednu poslije drugoga popravnog roka
- zimskome roku, tijekom velja e.

(2) Prosudbeni odbor može odrediti izvanredni rok za Obranu, kada za to postoje opravdani razlozi, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnoga za obrazovanje.

#### lanak 17.

- (1) Redoviti u enik ima pravo pristupiti Obrani u dva roka bez obveze pla anja troškova.
- (2) Pravo iz stavka 1. ovoga lanka redoviti u enik ima dvije godine nakon prestanka statusa redovitoga u enika, ako ga dok je bio u statusu redovitoga u enika iz opravdanih razloga, sukladno lanku 13. stavku 3. ovoga pravilnika, nije iskoristio.
- (3) Redoviti u enik koji je branio završni rad u dva roka sukladno stavku 1. ovoga lanka i nije pozitivno ocijenjen, snosi troškove daljnjih obrana istog.
- (4) U enik koji je dužan platiti troškove Obrane, kod prijave Obrane ustanovi prilaže dokaz o pla enim troškovima za Obranu.
- (5) U enik iz stavka 4. ovoga lanka, koji uz prijavu priloži odgovaraju i akt nadležnoga tijela za socijalnu skrb kojim se potvr uje da je lan obitelji korisnika socijalne pomo i, nije dužan platiti troškove Obrane.
- (6) Cijene troškova Obrane redovitih u enika odre uje nadležna Agencija najkasnije do 15. listopada za teku u školsku godinu.

#### *Prijava Obrane*

#### lanak 18.

- (1) U enik prijavljuje Obranu ustanovi prijavnicom za obranu iji sadržaj propisuje ustanova, kako slijedi:
  - do 1. travnja za ljetni rok
  - do 10. srpnja za jesenski rok
  - do 30. studenoga za zimski rok.
- (2) U enik koji se iz opravdanih razloga nije prijavio u propisanome roku, može se prijaviti naknadno, ali najkasnije deset dana prije planiranoga datuma Obrane.
- (3) U enik iz stavka 2. ovoga lanka uz prijavnicu prilaže i dokaze o opravdanosti naknadne prijave. Opravdani razlozima za naknadnu prijavu u enika smatraju se: bolest, dugotrajnije lije enje, obrazovanje u inozemstvu, elementarna nepogoda, smrt u obitelji, prometna nesre a i drugi opravdani razlozi.

(4) O naknadnoj prijavi odlučuje Prosudbeni odbor.

### *Odjava Obrane*

#### Članak 19.

(1) U enik može odjaviti prijavljenu Obranu.

(2) U enik predaje pisani zahtjev za odjavu Obrane ustanovi najkasnije tri dana prije planiranoga dana Obrane.

(3) Smatra se da je u enik iskoristio rok za Obranu, ako nije pristupio na prijavljenu Obranu, a nije ju odjavio u roku iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, u eniku koji iz opravdanih razloga nije odjavio prijavljenu Obranu, može se na njegov zahtjev dozvoliti Obrana u istome roku.

(5) Zahtjev iz stavka 4. ovoga članka u kojem su navedeni i razlozi zbog kojih u enik nije na vrijeme odjavio prijavljenu Obranu, dostavlja se Prosudbenome odboru u roku 24 sata od zakazanoga datuma Obrane na koju u enik nije pristupio, a u roku sljedećih dva dana u enik je dužan priložiti i dokaze o navedenim razlozima.

### *Ocjena završnoga rada*

#### Članak 20.

(1) Izradba, Obrana te opisi i uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada ocjenjuju se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

(2) Ocjenom odličan (5) ocjenjuje se Izradba prihvaćena sukladno članku 8. stavku 8. ovoga pravilnika.

(3) U enik koji je iz Izradbe ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti Obrani, već se upućuje na ponovnu Izradbu s izmijenjenom temom.

(4) U enik koji je iz Izradbe ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz Obrane ocijenjen nedovoljan (1) na sljedećem roku ponavlja Obranu bez ponavljanja Izradbe.

(5) Ne ocjenjuje se u enik koji je prijavio Obranu, ali joj nije pristupio.

(6) U enik je s uspjehom izradio i obranio završni rad kada je i iz Izradbe i iz Obrane ocijenjen prolaznom ocjenom.

(7) Opisi i uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada aritmetička je sredina ocjena Izradbe i Obrane.

### *Svjedodžba o završnome radu*

#### Članak 21.

- (1) Učeniku koji je obranio završni rad izdaje se svjedodžba o završnome radu.
- (2) Svjedodžba o završnome radu je isprava kojom se potvrđuju stečene strukovne, odnosno umjetničke kompetencije i završetak srednjega obrazovanja u strukovnome ili umjetničkom programu.
- (3) Svjedodžbu o završnome radu izdaje ustanova, a potpisuje ju ravnatelj ustanove.

#### IV. TIJELA ZA PROVEDBU ZAVRŠNOGA RADA

##### *Prosudbeni odbor*

##### Članak 22.

- (1) Radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane u ustanovi obavlja Prosudbeni odbor koji čini ravnatelj ustanove koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.
- (2) Prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove:
  - utvrđuje popis učenika za Obranu
  - određuje zadatke i namjere rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova;
  - osigurava prostorije za provođenje Obrane;
  - nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe Obrane;
  - informira učenike o postupku provođenja Obrane;
  - pravovremeno dostavlja rezultate Obrane učenicima,
  - vodi brigu u ustanovi o provedbi prilagođenoga postupka Obrana za učenike s teškoćama u razvoju;
  - utvrđuje konačnu ocjenu Izradbe, konačnu ocjenu Obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstava na temelju Poslovnika o radu školskoga prosudbenoga odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada kojega donosi upravno tijelo ustanove.
- (3) Ravnatelj ustanove saziva sjednice Prosudbenoga odbora i rukovodi njima.
- (4) Prosudbeni odbor može odlučivati ako je na sjednici naznačena većina članova.
- (5) Odluka Prosudbenoga odbora je pravovaljana ako za nju glasuje većina od ukupnoga broja članova.

##### *Povjerenstvo*

### Članak 23.

(1) Obrana se provodi pred Povjerenstvom kojega čine predsjednik te dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi Zapisnik.

(2) Učenik brani svoj završni rad pred Povjerenstvom čiji je predsjednik ili član njegov mentor.

(3) Povjerenstva imenuje ravnatelj najkasnije do 30. studenoga za sve rokove u tekućoj školskoj godini

(4) Iznimno, ravnatelj dio predsjednika i članova Povjerenstava može imenovati i do trenutka početka provedbe Obrane.

(5) Za člana Povjerenstva može biti imenovana i osoba koja nije zaposlenik ustanove ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

– izvodi dio stručno-teorijskoga ili praktičnoga dijela nastavnoga programa u ustanovi u kojoj se provodi Obrana

– mentor je učenika te ustanove na provedbi praktične nastave kod poslodavca

– član je sektorskoga vijeća

– predstavnik je tvrtke s kojom je ustanova sklopila ugovor o suradnji

(6) Povjerenstvo radi sukladno Poslovniku o radu školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada i odlučuje u punome sastavu većinom glasova.

(7) Povjerenstvo utvrđuje prijedlog:

(1) ocjene Izradbe na prijedlog mentora određenoga učenika

(2) ocjene Obrane

(3) opseg uspjeha iz izradbe i obrane završnoga rada.

### Članak 24.

Predsjednik Povjerenstva:

– provjerava uređenost prostorije za Obranu,

– daje učenicima odgovarajuće upute za Obranu i upozorava ih na pridržavanje propisanih pravila i uputa,

– opominje i udaljava učenika, unosi u Zapisnik i o tome obavještava predsjednika Prosudbenoga odbora

– nakon završetka Obrane potpisane Zapisnike uručuje predsjedniku Prosudbenoga odbora.



## V. PRAVA I OBVEZE U ENIKA

### lanak 25.

(1) Ako u enik na Obrani koristi elektronska, odnosno druga nedopuštena sredstva, ometa tijek Obrane ili obavlja druge nedopuštene radnje, Povjerenstvo ga može opomenuti ili udaljiti s Obrane, što se upisuje u Zapisnik.

(2) O slu aju udaljenja s Obrane predsjednik Povjerenstva odmah obavještava predsjednika Prosudbenog odbora.

(3) O udaljenju s Obrane Prosudbeni odbor donosi kona no rješenje u roku 24 sata od udaljenja s Obrane.

### lanak 26.

(1) U enik koji smatra da su tijekom postupka Obrane zna ajno povrije ene odredbe ovoga Pravilnika ili drugoga propisa koji se odnosi na Izradbu i Obranu, ima pravo uložiti pisani prigovor Prosudbenome odboru u roku 24 sata od završetka Obrane.

(2) O prigovoru iz stavka 1. ovoga lanka, u roku 24 sata od primitka prigovora, odlu uje Prosudbeni odbor donošenjem rješenja koje je kona no.

## VI. DOKUMENTACIJA

### lanak 27.

(1) Ustanova vodi dokumentaciju o provedbi izradbe i obrane završih radova koju propisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

(2) Podaci o Izradbi i Obrani, kao i ocjene Izradbe, Obrane i op ega uspjeha iz izradbe i obrane završnoga rada upisuju se u mati nu knjigu u enika i u e-Maticu.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### lanak 28.

Vremenik iz lanka 5. stavka 1. ovoga pravilnika, za školsku godinu 2009./2010. treba se donijeti do 15. listopada, a objaviti do 20. listopada 2009. godine.

### lanak 29.

Na dan stupanja na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o polaganju mature i završnog ispita (»Narodne novine«, broj 29/94., 15/95. i 24/95.), osim za u enike koji su do velja e 2010. godine stekli uvjete za polaganje mature ili završnog ispita, a koji mogu polagati maturu ili završni ispit po odredbama Pravilnika o polaganju mature i završnog ispita najkasnije do kraja 2010. godine.

### lanak 30.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-03/09-05/00297

Urbroj: 533-04-09-0001

Zagreb, 24. rujna 2009.

Ministar  
**dr. sc. Radovan  
Fuchs, v. r.**